



CIRCULAR N° 3

De: Secretaría Administrativa-Financiera

A: Directores de Departamento
Profesores Titulares
Dirección de Liquidación de Haberes y Personal
Dirección de Alumnos

Fecha: 04 de marzo de 2020

Ref.: REQUISITOS PARA SOLICITAR SEGUROS DE ESTUDIANTES

Estimados:

A continuación, se les informa la metodología para solicitar seguros para los estudiantes.

1. El Profesor solicitante debe confeccionar el listado de los estudiantes que harán las pasantías con los siguientes datos:
 - nombre y apellido
 - número de documento
 - Fecha de nacimiento
 - Lugar donde se realizará la pasantía
 - Fecha de inicio y finalización
 - Actividades a cumplir
2. Posteriormente debe enviarlo a la Dirección Alumnos: alumnos@fca.uncu.edu.ar con el fin de que controle los datos de los estudiantes. Ésta oficina será la encargada, luego de la revisión, de remitir a la Dirección de Liquidación de Haberes y Personal: personal@fca.uncu.edu.ar para que solicite el seguro correspondiente.
3. El envío de la información a la Dirección de Liquidación de Haberes y Personal, deberá realizarse con una anticipación aproximada de QUINCE (15) días previo a la fecha de inicio de la pasantía.

Esperamos contar con su colaboración.

Atentamente.



MBA. Ing. Agr. DAVID MARTÍN
Secretario Administrativo-Financiero
Fac. Cs. Agrarias - UNCUIYO