

CHACRAS DE CORIA, 08 DE SETIEMBRE DE 2023.-

VISTO:

El **EXPEDIENTE N°22023/2023**, mediante el cual la **Secretaria Académica** de esta Casa de Estudios, **Méd. Vet. Silvia VAN den BOSCH**, eleva el **PROGRAMA ANALÍTICO** del Espacio Curricular **ADMINISTRACIÓN RURAL** del Departamento de Economía, Política y Administración Rural, correspondiente al Plan de Estudio de la **Carrera de INGENIERÍA AGRONÓMICA** de esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que el Programa presentado fue aprobado mediante Resolución N°48/2015-CD.

Que la carga horaria del espacio curricular es la estipulada en el Plan de Estudio, según Ordenanza N°469/2004-CD., ratificada por la Ordenanza N°013/2005-CS.

Que la Comisión de Docencia, sugiere avalar la propuesta de programa presentado.

Que, tratado por el Consejo Directivo, en sesión ordinaria del día 18 de agosto de 2023, resolvió, por unanimidad, favorablemente al respecto.

Por ello y en uso de sus atribuciones,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- Aprobar y poner en vigencia el **PROGRAMA ANALÍTICO** del Espacio Curricular **ADMINISTRACIÓN RURAL** del Departamento de Economía, Política y Administración Rural, correspondiente a la **Carrera de INGENIERÍA AGRONÓMICA** de esta Facultad, que como **ANEXO I** forma parte de la presente resolución.

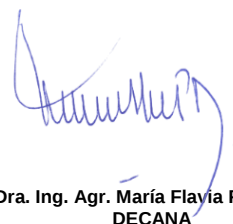
ARTÍCULO 2°.- Derogar la Resolución N°48/2015 dictada por el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 3°.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones.

RESOLUCIÓN N° 105



Méd. Vet. Silvia VAN den BOSCH
SECRETARIA ACADÉMICA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO



Dra. Ing. Agr. María Flavia FILIPPINI
DECANA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

ANEXO I

Programa 2022 "ADMINISTRACIÓN RURAL"

1. Datos del espacio curricular

Carrera: **Ingeniería Agronómica.**

Departamento: de Economía, Política y Administración Rural

Cátedra: Administración Rural

Nombre del espacio curricular: **Administración Rural**

Espacio curricular obligatorio

Correlativas para cursar: Economía y una de las culturas.

Correlativas para rendir: Economía y una cultura.

Carga horaria: 100 horas Horas

presenciales: 73 horas

Horas virtuales: 27 horas

Enlace Campus FCA: <https://campus.fca.uncu.edu.ar/course/view.php?id=476>

2. Equipo Docente:

Responsable del espacio curricular: Prof. Titular a/c: Juan E. SOLSONA

jesolsona@fca.uncu.edu.ar

Prof. Adjunta Laura V. ALTURRIA lalturria@fca.uncu.edu.ar

Jefe de Trabajos Prácticos: Alejandro CERESA aceresa@fca.uncu.edu.ar

Jefe de Trabajos Prácticos: Laura ABRAHAM abraham.laura@gmail.com

Jefe de Trabajos Prácticos: Alfredo FONZAR afonzar@fca.uncu.edu.ar

Jefe de Trabajos Prácticos: Verónica HIDALGO vhidalgo@fca.uncu.edu.ar

3. Fundamentación del espacio curricular

Administración Rural se encuentra ubicada en la parte estructurada de la carrera dentro de las agronómicas aplicadas, dado que el ámbito de ejercicio profesional se desarrollará en diferentes organizaciones (empresas agropecuarias y agroindustriales, organismos de investigación, de educación, gubernamentales entre otros), siendo parte de diversos equipos de trabajo. Por tal motivo es necesario que el estudiante conozca qué son las organizaciones, cómo se administran a través de los procesos de planificación, organización dirección/ejecución y control, cómo se desarrollan las actividades específicas que intervienen en un proceso de producción de un producto o servicio. También es necesario que puedan identificar las variables existentes en el entorno e identificar los diferentes impactos económicos, ambientales y sociales que se generen, a fin de poder gestionarlos, contribuyendo a la sostenibilidad de la empresa u organización y su comunidad.



///...

///...

Dentro de las disciplinas de Administración, se trabaja con los siguientes descriptores: Proceso de administración. Características de las empresas agropecuarias y agroindustriales. El productor, el empresario agropecuario, agroindustrial y el emprendedor. Desarrollo sostenible y responsabilidad social. Capital, costos y resultados a nivel de la empresa. Presupuestos. Planeamiento. Organización de la empresa. Autoridad y responsabilidad. Liderazgo, dirección, coordinación y motivación. Sistemas integrados de gestión.

4. Logros

- Administrar racionalmente los recursos productivos.
- Identificar las características del trabajo agropecuario y agroindustrial y su organización.
- Identificar variables de producción, de la organización, de la planificación y del manejo de las empresas agropecuarias y agroindustriales.
- Describir los procesos de gestión y toma de decisiones en la función empresarial.
- Valorar la importancia del planeamiento en la organización de la empresa rural. - Considerar la variable "producción económica" en el análisis de los problemas y toma de decisiones que se realicen a nivel de empresa rural.

Específicos del estudiante

- Interpreta el proceso de Administración y sus funciones.
- Conoce las características específicas de las empresas agropecuarias y agroindustriales y las diferentes formas jurídicas.
- Interpreta las características del contexto externo e interno que condicionan los objetivos y estrategias de las empresas agropecuarias y agroindustriales.
- Aplica los procesos de gestión (Planificación, Ejecución y control) y toma de decisiones en las empresas agropecuarias y agroindustriales.
- Gestiona los costos de las empresas agropecuarias y agroindustriales y los diferentes tipos de capital que intervienen en los procesos productivos de dichas empresas.
- Desarrolla presupuestos de ingresos y egresos en las empresas agropecuarias y agroindustriales.
- Gestiona (aplica) el proceso de dirección a través del liderazgo y sus subprocesos de comunicación, motivación, delegación y trabajo en equipo.
- Conoce los principios que aplican los Sistemas Integrados de Gestión y de inocuidad en las empresas agropecuarias y agroindustriales.
- Integra los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera mediante su aplicación en la administración de las empresas agropecuarias y agroindustriales.

Los ejes formativos del espacio curricular son:

- Conocimiento general sobre la disciplina de la Administración y las particularidades de la Administración Rural. Siempre bajo el enfoque de procesos con sus entradas, funciones y salidas.



///...

///...

- Desarrollo progresivo de las habilidades de Administrador Rural, de los futuros Ingenieros Agrónomos, mediante la simulación de situaciones o análisis de problemas y/o casos.
- Conocimiento general sobre empresas, sus objetivos, tipos, tamaño, etc. con desarrollo de las particularidades y condicionantes de las empresas rurales.
- Aprendizaje con enfoque teórico-práctico de condiciones de entorno a las organizaciones mediante análisis del contexto, las innovaciones, etc. Gestión de la Calidad, del Desarrollo Sostenible, de la Responsabilidad Social. Aprendizaje teórico-práctico de conocimiento y aplicación de herramientas administrativas económico-financieras (capital, costos, presupuestos, etc.) para diagnóstico, planeamiento y control de empresas agroindustriales.
- Aprendizaje teórico-práctico sobre los aspectos humanos de las organizaciones y, especialmente, de las empresas agroindustriales. Estructura organizacional, trabajo en equipo y habilidades directivas.

5. Desarrollo de unidades temáticas

Unidad 1: Administración de empresas agropecuarias y agroindustriales y su organización.

Conceptos generales. El proceso de administración. Ciclo de administración: Planeamiento, Organización, Dirección y Control.

La Empresa agropecuaria y las empresas agroindustriales. Objetivos. Características diferenciales. Organización.

La Empresa como Organización Humana: La Organización formal e informal

Estrategia y estructura. Organización de la producción. Integración e intensidad.

El Empresario agrícola y agroindustrial. Funciones. Características.

Asociativismo. Formas de organización jurídicas de las empresas.

Fuentes de financiamiento de la empresa agropecuaria y agroindustrial.

Contexto: Variables del Contexto y Objetivos del Desarrollo Sostenibles, Materias fundamentales de la Responsabilidad Social.

Unidad 2: Planificación y emprendedurismo.

Proceso de planeamiento: conceptos generales. Resultados y beneficios del planeamiento.

Etapas de planeamiento. Diagnóstico Fijación de objetivos, Planes y programas.

Tipos de planeamiento. Estratégico, Táctico y Operativo.

Tipología de los Emprendedores. Su rol en la innovación y la creación de valor.

Método Canvas Elementos constitutivos y ventajas de su utilización.

Plan de negocios. Elementos constitutivos y ventajas de su utilización.

///...



///...

Unidad 3: Capital y Gestión de los Costos.

Capital agrario. Concepto. Clasificación. Inventario: Valuaciones rurales. Su incidencia en el costo.

Amortización: conceptos e importancia.

Fuentes de Información: Registros: objetivos y clasificación.

Los costos como herramientas para el diagnóstico y como fuente de información para el planeamiento.

Costos a nivel empresa: objetivos; clasificación; caracterización.

Métodos de costeo; Por factores (enfoque agronómico), Directos e indirectos, Fijos y variables.

Punto de equilibrio. Su importancia. Cálculo. Ventajas y limitaciones

Unidad 4: Medidas de Eficiencia y Resultados. Presupuesto y Análisis de Riesgos.

Resultado económico: medidas de resultado globales y por actividades. Margen Bruto y Margen Neto.

Medidas de eficiencia: globales y por actividad. Aplicación en Tableros de Control.

Estados Contables Balance patrimonial, estado de resultados y flujo de fondos.

Presupuestos; Concepto Tipos.

Riesgo e Incertidumbre; conceptos; su importancia en la planificación.

Unidad 5: Dirección y ejecución.

Procesos de cambio en las organizaciones: naturaleza y consecuencias. Dinámica.

Diagrama de fuerzas.

Liderazgo; Características y tipos.

Motivación, Objetivos y técnicas.

La Comunicación; Proceso. Barreras

Trabajo en equipo: Delegación. Participación.

Unidad 6: Control y Sistemas de Gestión de las empresas agropecuaria y agroindustrial. Tipos de control.

Ciclo de gestión.

Administración de la calidad. Principios de la calidad y esquemas de alto nivel comunes a todas las normas ISO. Integración de las normas de Gestión de Calidad e inocuidad, Ambiente y Salud y Seguridad Ocupacional. Marco legal: relaciones laborales y gestión de empresa.

Listado de trabajos prácticos

1. PyME y Empresa Familiar
2. Análisis de contexto



///...

///...

3. Planificación operativa
4. Desarrollo de un CANVAS
5. Sociedades Comerciales y Cooperativas
6. Actividad Registros Agrícolas
7. Herramientas para la Organización del Trabajo
8. Actividad Clasificación de Capital e Inventario
9. Actividad Problemas de Costos y Resultados
10. Costos en Finca: Costos directos e indirectos
11. Variabilidad en costos: Costos Fijos y Variables
12. Riesgo e Incertidumbre Agrícolas
13. Trabajo Práctico Presupuestos básico
14. Simulación liderazgo situacional
15. Gestión de los proveedores desde los Principios de la Calidad

6. Metodología de Enseñanza - Aprendizaje

El espacio curricular se estructura en seis unidades interrelacionadas. La metodología enseñanza-aprendizaje comprende clases teóricas presenciales y virtuales (sincrónicas o asincrónicas), clases prácticas junto con trabajos prácticos individuales y/o grupales o individuales según corresponda y visitas a organizaciones del medio (salidas de campo). Se disponen de instancias de consulta presenciales y/o virtuales (sincrónicas o asincrónicas). La distribución horaria estimada es de 60 horas de clases teóricas y 40 horas destinadas a clases con instancias participativas de los alumnos, mesas de debate y desarrollo de trabajos prácticos.

El Campus de la Facultad de Ciencias Agrarias UNCuyo es el canal de comunicación formal, a través de mensajes directos y mensajes de novedades. Se dispone de un foro de consultas permanente. En este sitio es donde se accede al material didáctico de cada unidad y en donde se realiza la entrega de los trabajos prácticos correspondientes.

7. Evaluación

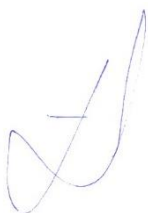
7.1. Consideraciones generales

El proceso de evaluación se realiza a través: entrega y aprobación de los trabajos prácticos; de las tres evaluaciones parciales individuales cuyas calificaciones se procesan según el régimen de logros mínimos (puntaje mínimo 60 puntos sobre 100 totales), Luego, en forma individual se rinde el examen final.

7.2. Criterios de evaluación

Criterios para la Valoración del Proceso de Evaluación

///...



///...

La evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje del espacio curricular se llevará a cabo mediante evaluaciones parciales, la aprobación de todos los trabajos prácticos grupales o individuales según corresponda.

Se dispondrá de dos instancias de recuperación para cada parcial. Una vez cumplimentados los otros requisitos que hacen a la regularización del espacio curricular estará habilitado a rendir el examen final.

Instrumentos de Evaluación

- Trabajos prácticos individuales y grupales según corresponda.
- Pruebas parciales a libro cerrado, con preguntas estructuradas, no estructuradas (desarrollo conceptual de temas) y con resolución de problemas.
- Examen final: presencial e individual con preguntas abiertas sobre todas las unidades del espacio curricular.

Sistema de Calificación

El sistema de calificación se rige por una escala numérica ordinal. El mínimo exigido equivale al 60% (sesenta por ciento) que se traduce en un 6 (seis) de la escala numérica. En consecuencia, resultan en no aprobadas las evaluaciones con porcentajes del 59 % o inferiores (5 a 0 en la escala numérica), y en aprobadas las que obtengan un porcentaje de 60 % o superior (6 a 10 en la escala numérica). Referencia: Tabla de correspondencia de Ord. CS N° 573/2016.

7.3. Sobre la regularización

Requisitos a cumplir para regularizar el espacio curricular:

- Asistencia como mínimo al 75% de las clases completas, establecidas como presenciales.
- Todos los trabajos prácticos individuales y grupales o individuales según corresponda aprobados.
- Evaluaciones parciales, o sus respectivas recuperaciones, aprobadas.

Cumplido todos los requisitos anteriores se considerará regularizado el espacio curricular por parte del estudiante.

7.4. Sobre la acreditación del espacio curricular

Lograda la regularidad el estudiante podrá acceder a una instancia de Examen final en cualquiera de las fechas de mesas de exámenes ordinarios y extraordinarios (si corresponde) estipuladas por la cátedra.

Requisitos a cumplir para acreditar el espacio curricular:

- Tener regularizado el espacio curricular.
- Rendir y aprobar el Examen Final, en cualquiera de sus instancias.

///...



///...

Requisitos para rendir libre ver el reglamento de alumnos libres.

8. Bibliografía

Obligatoria:

Apuntes de la Cátedra de Administración Rural, Facultad de Ciencias Agrarias, Universidad Nacional de Cuyo. 2019 /2022

Complementaria:

Unidad 1

Arce, H.S. Administración, gestión y control de empresas agropecuarias. Buenos Aires, Ed. Macchi, 1996.

Confederación española de organizaciones empresariales. Gestión de la pequeña y mediana empresa. Ed. Mundi-Prensa, 1991

Chiavenato, I. Introducción a la teoría general de la administración 3ra edición. México, Ed. McGraw-Hill, 1993.

Ducos Maria M y Ulloa de Porrua Empresa Familiar Agropecuaria Buenos Aires Eudeba 2015
Gibson, J.L., J.M. Ivancevich y J.H. Donnelly. Las organizaciones, comportamiento, estructura y procesos. Argentina, Addison-Wesley Iberoamericana, 1994.

Guerra, G. Manual de administración de empresas agropecuarias 2da edición. Costa Rica, IICA, 1982.

Guerra, G. El agronegocio y la empresa agropecuaria frente al siglo XXI. San José de Costa Rica: IICA 2002.

Hampton, D.R. Administración 3ra edición. México, Ed. McGraw-Hill, 1989.

Kay, R. y W. Edwards. Farm management. New York, McGraw-Hill, 1994.

Koontz, H y H. Weihrich. Administración una perspectiva global 10ma edición. México, Ed. McGraw-Hill, 1994.

Pinilla, F., I. Lázaro y J. Martínez. Procesos y fundamentos de administración y gestión. Madrid, Ed. McGraw-Hill, 1994.

Saporosi, G. Clínica empresarial 2da edición. Buenos Aires, Ed. Macchi, 1999. Stoner, J.F. y R.E. Freeman. Administración 5ta edición. México, Prentice-Hall Hispanoamericana S.A., 1994.

Vicente, Miguel, Ayala, Juan Carlos y otros. Principios fundamentales para la administración de organizaciones. Buenos Aires, 2008. Pearson Prentice Hall.

Unidad 2

Barnard, C.S. y J.S. Nix. Planeamiento y control agropecuarios. Buenos Aires, El Ateneo 1984.

Martínez Ferrario, E. Estrategia y administración agropecuaria. Buenos Aires, Ed. Troquel, 1995.

///...



///...

Unidad 3

Arce, H.S. Presupuestos, costos y decisiones de empresas agroalimentarias. Buenos Aires, Ed. Macchi, 1999.

Corradini Eugenio Manual de Tasaciones Agropecuarias. Buenos Aires Orientación Gráfica Editora 2007.

Frank, R. Costos y administración de la maquinaria agrícola. Buenos Aires, Ed. Hemisferio Sur, 1977.

Frank, R. Introducción al cálculo de costos de agropecuarios. Buenos Aires, El Ateneo, 1983.

Giménez C.M. y otros. Tratado de contabilidad de costos. Buenos Aires, Ed. Macchi, 1992

Gittinger, J.T. Análisis económico de proyectos agrícolas 2da edición. Madrid, Ed. Tecnos (para el Banco Mundial), 1983.

Gonzalez, María y Pagliettini, Liliana. Los costos agrarios y sus aplicaciones. Ed. Fac de Agronomía. UBA. Buenos Aires. 2006.

Helouani, R. Manual de los costos de la calidad. Buenos Aires, Ed. Macchi, 1999. Maital, S. Coste, precio, valor, como analizar y gestionar mejor el triángulo del beneficio. España, Ed. Deusto S.A., 1995.

Sapag Chain, N. Criterios de evaluación de proyectos. Buenos Aires, Ed. McGraw-Hill, 1993.

Unidad 4

Herrscher Enrique Presupuesto Sistémico Buenos Aires Granica 2013

Mocciario, O.A. Presupuesto integrado. Buenos Aires, Ed. Macchi, 1992.

Vélez Pareja. Ignacio Decisiones empresariales bajo riesgo e incertidumbre. Grupo editorial Norma. Colombia, 2003.

Unidad 5

Chiavenato I. Administración de recursos humanos 2da. edición. Bogotá, Ed. McGraw-Hill, 1994.

Davis, K. y J.W. Newstrom. Comportamiento humano en el trabajo, comportamiento organizacional 3ra edición en español. México, Ed. McGraw-Hill, 1991.

Perrow, C. Sociología de las organizaciones 3ra edición. Madrid, McGraw-Hill, 1991.

Sanz Gómez María. Empresa inteligente y relaciones Humanas. Colección Negocios. Thomson. España, 2005.

Unidad 6

Gutierrez Pulido, Humberto. Calidad Total y Productividad. Mc GRAW Hill. España 1º edición 2001.

///...





///...

Hewitt Roberts y Gary Robinson. ISO 14001. EMS Manual de Sistema de Gestión Medioambiental. Ed. Thompson. Madrid 2003.

Kaplan, Robert y Norton, David. Cuadro de mando integral. Barcelona. Ed. Gestión 2000.

Martínez, Isabel y Ribera, Jordi. Responsabilidad social. Sostenibilidad. GRI e ISO 26000. Madrid, 2014. FCEditorial

9. Actividades de internacionalización:

El espacio curricular brinda la posibilidad de recibir alumnos de otras unidades académicas internacionales, bajo el régimen de movilidad de alumnos.

Durante el desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje se realizan actividades prácticas de tipo comparativo con nuestro medio, en estos, los alumnos realizan y presentan trabajos con modalidad escrita y oral de temáticas propias de sus lugares de origen (coloquios). El régimen de movilidad para docentes extranjeros también se encuentra vigente, acordando la temática a desarrollar de acuerdo con el perfil del visitante.

También se prevé la exposición de docentes e invitados internacionales, referentes sobre la temática específica de los contenidos internalizados.

10. Anexos

- Reglamento
- Hoja de ruta