



CHACRAS DE CORIA, 21 DE NOVIEMBRE DE 2023.-

VISTO:

El **EXPEDIENTE N° 30216/2023**, mediante el cual la **Secretaria Académica** de esta Casa de Estudios, **Méd. Vet. Silvia VAN den BOSCH**, eleva el **PROGRAMA ANALÍTICO** del Espacio Curricular **ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y GERENCIAMIENTO AMBIENTAL** de la Cátedra ADMINISTRACIÓN RURAL Departamento de Economía, Política y Administración Rural, correspondiente al Plan de Estudio de la **Carrera de INGENIERÍA EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES** de esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que el Programa presentado fue aprobado mediante Resolución N° 026/2018-CD.

Que la carga horaria del espacio curricular es la estipulada en el Plan de Estudio, según Ordenanza N° 528/2010-CD., ratificada por la Ordenanza N° 01/2011-CS.

Que la Comisión de Docencia, sugiere avalar la propuesta de programa presentado.

Que, tratado por el Consejo Directivo, en sesión ordinaria del día 10 de noviembre de 2023, resolvió, por unanimidad, favorablemente al respecto.

Por ello y en uso de sus atribuciones,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Aprobar y poner en vigencia el **PROGRAMA ANALÍTICO** del Espacio Curricular **ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y GERENCIAMIENTO AMBIENTAL** de la Cátedra ADMINISTRACIÓN RURAL Departamento de Economía, Política y Administración Rural, correspondiente a la **Carrera de INGENIERÍA EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES** de esta Facultad, que como **ANEXO I** forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Derogar la Resolución N° 026/2018 dictada por el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 3º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones.

RESOLUCIÓN N° **203**

Méd. Vet. Silvia VAN den BOSCH
SECRETARIA ACADÉMICA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

Dra. Ing. Agr. María Flavia FILIPPINI
DECANA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO



ANEXO I

Programa 2022

"Administración de las Organizaciones y Gerenciamiento Ambiental"

1. Datos del espacio curricular

Carrera: Ingeniería En Recursos Naturales Renovables

Departamento: de Economía, Política y Administración Rural

Cátedra: Administración Rural

Nombre del espacio curricular: Administración de las organizaciones y gerenciamiento ambiental.

Espacio curricular obligatorio

Correlativas para cursar: Conservación y Manejo de los RNR I y Derecho y Legislación Ambiental

Correlativas para rendir: Economía y Política Ambiental

Carga horaria: 105 horas

Horas presenciales: 75 horas

Horas virtuales: 30 horas

Enlace Campus FCA: <https://campus.fca.uncu.edu.ar/course/view.php?id=515>

2. Equipo Docente:

Prof. Titular a/c: Juan E. SOLSONA jesolsona@fca.uncu.edu.ar

Responsable del espacio curricular: Prof. Adjunta Laura ALTURRIA alturria@fca.uncu.edu.ar

Jefe de Trabajos Prácticos: Alejandro CERESA aleceresaar@gmail.com

Jefe de Trabajos Prácticos: Laura ABRAHAM abraham.laura@gmail.com

Jefe de Trabajos Prácticos: Alfredo FONZAR afonzar@fca.uncu.edu.ar

Jefe de Trabajos Prácticos: Verónica HIDALGO vhidalgo@fca.uncu.edu.ar

3. Fundamentación del espacio curricular

Administración de las Organizaciones y Gerenciamiento ambiental se encuentra ubicada en la parte estructurada de la carrera dentro de las "Tecnologías Aplicadas" porque el ámbito de ejercicio profesional se desarrollará en diferentes organizaciones (empresas, organismos de investigación, de educación, gubernamentales entre otros), siendo parte de diversos equipos de trabajo. Por tal motivo es necesario que el estudiante conozca qué son las organizaciones, cómo



están conformadas, cómo se trabaja en ellas, cómo se administran y cómo desarrollan las actividades específicas que intervienen en un proceso de producción de un producto o servicio e identificar los diferentes impactos que genere en el ambiente a fin de poder gestionarlos, contribuyendo a la propia sostenibilidad y de alrededores.

Dentro de las disciplinas de Administración y de Gestión Ambiental, se trabaja con los siguientes descriptores: Organizaciones. Administración. Costos. Presupuestos. Planificación. Financiamiento. Recursos Humanos. Liderazgo. Trabajo en equipo. Comunicación. Gestión ambiental. Sistemas de gestión ambiental en la empresa. Auditoría ambiental y otras herramientas (sellos ambientales, indicadores). Sistemas de Gestión Integrada ambiente-calidad.

4. Logros

- Aplicar los principios de la administración y la planificación en organizaciones públicas o privadas.
- Valorar la importancia del capital humano en las organizaciones.
- Comprender la importancia de la gestión ambiental.
- Manejar operativamente los sistemas de gestión ambiental.
- Integrar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera mediante su aplicación en la administración de las organizaciones y la gestión de recursos naturales.

5. Desarrollo de unidades temáticas

Unidad 1. Administración

Concepto de Administración. Funciones.

El sistema empresa y su entorno ambiental: La empresa como sistema. El medio como sistema. Relación empresa y ambiente.

Unidad 2. Las Organizaciones

Las organizaciones, pilares: eficiencia, calidad y relaciones humanas. Contexto de las organizaciones. Gestión integral de recursos. Sistema Institucional. Coordinación Interinstitucional. Tipos de Organización: Redes.

Organizaciones estatales y privadas. Organizaciones sin fines de lucro. Origen, tipo, estructura e interacciones. Sostenibilidad. Responsabilidad Social. El rol de las organizaciones gubernamentales, de la sociedad civil y de las empresas en la cuádruple creación de valor.

Unidad 3. Administración del Capital Humano (Recursos Humanos)

Las relaciones humanas. Trabajo en equipo. Liderazgo. Delegación. Participación. Análisis de casos.



La Comunicación. Funciones. Proceso. Barreras. Reuniones: organización. El cambio en las organizaciones: naturaleza y consecuencias. Paradigmas. Dinámica. Diagrama de fuerzas.

Unidad 4. Ciclo de Gestión en las organizaciones.

Etapas. Diagnóstico: metodología. Costos en organizaciones. Metodología. Su relación con costos ambientales. Proceso de toma de decisiones. Planeamiento: Concepto. Métodos, Etapas. Tipos. Instrumentos de planeamiento: Presupuestos, Marco Lógico. Organización del Trabajo y de las actividades. Diagrama de Gantt. Instrumentos para la gestión de los recursos naturales y el ambiente: técnicos, administrativos, legales, económicos y financieros. Indicadores de gestión.

Unidad 5: La gestión ambiental en las organizaciones.

Concepto de gestión ambiental. Premisas de un Sistema de Gestión Ambiental. Integración de sistemas de gestión ambiental y otros sistemas de gestión. Aplicación como sistema de dirección y organización de las empresas. Herramientas para la gestión ambiental en organizaciones. Familia de Normas ISO 14000: Normas ISO 14001 (Sistemas de Gestión Ambiental) e ISO 14044 (Análisis de ciclo de vida). Pautas para el uso de sellos ambientales. Huellas.

Unidad 6: Desarrollo de sistemas de gestión ambiental.

Desarrollo y aplicación de la norma ISO 14001: contexto, liderazgo, planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño, auditoría y mejora continua. Herramientas de gestión ambiental para diferentes recursos naturales renovables y diferentes problemáticas ambientales. Análisis de ciclo de vida según ISO 14044 (unidad funcional, límites, fases, interpretación). Indicadores de desempeño ambiental. Gestión de residuos peligrosos. Aplicación de las Normativas legales y voluntarias.

Listado de actividades prácticas esenciales:

1. El rol de las organizaciones en la gestión del ambiente: Análisis de noticias
2. Diseño de estructura organizacional: Marco Jurídico. Organigramas y Redes.
3. Análisis de contexto. Aplicación de Objetivos de Desarrollo Sostenible.
4. Elementos de una política ambiental: Análisis y redacción.
5. Huellas ambientales: elementos diferenciales.
6. Seminario Huellas Ambientales:
7. Cálculo de Costos y Medidas de Resultados aplicado a organizaciones.
8. Costos ambientales: elementos para su cálculo.
9. Uso de presupuestos básicos en organizaciones.



10. Simulación liderazgo situacional. Comunicación y trabajo en equipos.
11. El cambio en las organizaciones: identificación de factores y análisis de casos.
12. Gestión ambiental: identificación de factores de riesgo. Análisis y elaboración de matrices de impacto.
13. Indicadores de gestión ambiental.
14. Aplicación de Diagnóstico Ambiental y Propuestas de Mejora mediante aplicación de ISO14001-2015. Análisis de casos reales.

6. Metodología de Enseñanza - Aprendizaje

El espacio curricular se estructura en seis unidades interrelacionadas. La metodología enseñanza-aprendizaje comprende clases teóricas presenciales y virtuales (sincrónicas o asincrónicas), clases prácticas junto con trabajos prácticos individuales y/o grupales y visitas a organizaciones del medio (salidas de campo). Se disponen de instancias de consulta presenciales y/o virtuales (sincrónicas o asincrónicas).

La distribución horaria estimada es de 60 horas de clases teóricas y 45 horas destinadas a clases prácticas, desarrollo de trabajos prácticos y salidas a campo para realizar un trabajo integrador al final del curso.

El Campus de la Facultad de Ciencias Agrarias UNCUIYO es el canal de comunicación formal, a través de mensajes directos y mensajes de novedades. Se dispone de un foro de consultas permanente. En este sitio es donde se accede al material didáctico de cada unidad y en donde se realiza la entrega de los trabajos prácticos correspondientes.

Los ejes formativos del espacio curricular son:

- Conocimiento general sobre la disciplina de la Administración y las particularidades de la Administración de las Organizaciones, bajo el enfoque de procesos con sus entradas, funciones y salidas.
- Desarrollo progresivo de las habilidades de administrador para los futuros Ingenieros en Recursos Naturales Renovables mediante la simulación de situaciones o análisis de problemas y/o casos.
- Conocimiento general sobre organizaciones, sus objetivos, tipos, forma jurídica.
- Aprendizaje con enfoque teórico-práctico de condiciones de entorno a las organizaciones mediante análisis del contexto y aplicación de los principios del Desarrollo Sostenible y de la Responsabilidad Social.



- Aprendizaje teórico-práctico y aplicación de herramientas administrativas económico-financieras (capital, costos, presupuestos, etc.) para diagnóstico, planeamiento y control de organizaciones.
- Aprendizaje teórico-práctico sobre los aspectos humanos de las organizaciones: Estructura organizacional, trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, motivación y comunicación.
- Aprendizaje teórico y práctico de los principios de Gestión Ambiental y su integración con los sistemas de aseguramiento de la calidad. Aplicación teórico-práctica de herramientas para la gestión ambiental: Normas ISO 14001 (Sistemas de Gestión Ambiental) e 14044 (Análisis de ciclo de vida) y protocolos para el manejo de recursos naturales.

Aprendizaje y aplicación herramientas de auditoría ambiental. Aplicación de instrumentos de control ambiental para diferentes recursos naturales renovables y diferentes problemáticas ambientales. Aplicación a la gestión de residuos peligrosos. Aplicación de las Normativas legales y voluntarias.

7. Evaluación

7.1. Consideraciones generales

El proceso de evaluación se realiza a través de las tres evaluaciones parciales individuales cuyas calificaciones se procesan según el régimen de logros mínimos (puntaje mínimo 60 puntos sobre 100 totales), una evaluación grupal que consiste en la elaboración de un trabajo final integrador realizado en una organización del medio. Luego, en forma individual se rinde el examen final.

7.2. Criterios de evaluación

La evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje del espacio curricular se llevará a cabo mediante evaluaciones parciales, la aprobación de todos los trabajos prácticos individuales y grupales (según corresponda) y una evaluación grupal que consiste en un Trabajo Final en grupo. Para la aprobación de este Trabajo Final el grupo deberá presentar un informe escrito y realizar una exposición oral sobre la visita a una organización / empresa, a partir de la información obtenida durante la visita, más datos complementarios obtenidos de otras fuentes.

Se dispondrá de dos instancias de recuperación para cada parcial. Una vez cumplimentados los otros requisitos que hacen a la regularización del espacio curricular se dispondrá de otras posibles instancias para rendir el examen final, de acuerdo con la normativa vigente.

Instrumentos de Evaluación

- Trabajos prácticos individuales y grupales, según corresponda.
- Pruebas parciales a libro cerrado, con preguntas estructuradas, no estructuradas (desarrollo conceptual de temas) y con resolución de problemas.



- Trabajo final aprobado: Informe escrito y exposición oral sobre la visita a una organización, elaborado en grupos.
- Examen final: presencial e individual con preguntas abiertas sobre todas las unidades del espacio curricular.

Sistema de Calificación

El sistema de calificación se rige por una escala numérica ordinal. El mínimo exigido equivale al 60% (sesenta por ciento) que se traduce en un 6 (seis) de la escala numérica. En consecuencia, resultan en no aprobadas las evaluaciones con porcentajes del 59 % o inferiores (5 a 0 en la escala numérica), y en aprobadas las que obtengan un porcentaje de 60 % o superior (6 a 10 en la escala numérica). Referencia: Tabla de correspondencia de Ord. CS N° 573/2016.

7.3. Sobre la regularización

Obtener la regularidad en la materia implica cumplir con el 75% de asistencia a clases más la aprobación de 3 exámenes parciales presenciales junto con la entrega de los trabajos prácticos individuales y/o grupales que incluye la elaboración de un Informe Final Integrador realizado en una organización del medio.

Requisitos a cumplir para regularizar el espacio curricular:

- Asistencia como mínimo al 75% de las clases completas, establecidas como presenciales.
- Todos los trabajos prácticos individuales y grupales aprobados.
- Evaluaciones parciales o sus respectivas recuperaciones, aprobados.
- Trabajo final integrador: informe y presentación aprobada.

7.4. Sobre la acreditación del espacio curricular

Lograda la regularidad el estudiante podrá acceder a una instancia de Examen final en cualquiera de las fechas de mesas de exámenes ordinarios y extraordinarias (si corresponde) estipuladas por la cátedra.

Requisitos a cumplir para acreditar el espacio curricular:

- Tener regularizado el espacio curricular.
- Rendir y aprobar el Examen Final, en cualquiera de sus instancias.

8. Bibliografía

Obligatoria:

Cátedra de Administración Rural (2022). Apuntes de Administración de las Organizaciones y Gerenciamiento Ambiental. Disponible en: <https://campus.fca.uncu.edu.ar/grade/report/grader/index.php?id=4760>.



Instituto Argentino de Normalización y Certificación (2021). IRAM ISO14001:2015.

Sistemas de gestión ambiental — Requisitos con orientación para su uso. Disponible en:

<https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/doc21.pdf>

Instituto Argentino de Normalización y Certificación (2021). IRAMISO14044: 2006. Gestión ambiental-Análisis del ciclo de vida-Requisitos y directrices. IRAM, Buenos Aires 2021.

Complementaria:

Chiavenato, Idalberto (1993). Introducción a la teoría general de la administración 3ra edición. México, Ed. McGraw-Hill.

Bernal Torres, C. y Sierra Arango, H. (2008) Proceso Administrativo para las organizaciones del Siglo XXI. México. Pearson. Prentice Hall.

Durán Diana. (2013). Proyectos ambientales y sustentabilidad. Buenos Aires.

Freijedo, C y Cortagerena A. (2006). Teoría de las organizaciones. Buenos Aires. Prentice Hall. Pearson Educación.

Fronti de García, L y Wainstein, M. (coord) (2000). Contabilidad y Auditoría Ambiental. Buenos Aires. Ed. Macchi

Gallardo Hernández, José Ramón (2012). Administración. Estratégica. México. Alfaomega. Giuffre, Lidia. Impacto Ambiental en Agrosistemas. (2007). Buenos Aires. Ed. Facultad de Agronomía UBA.

Koontz, H y H. Weihrich. (1994). Administración una perspectiva global 10ma edición. México, Ed. McGraw-Hill.

Martínez, I. y Ribera, J. (2014). Responsabilidad social. Sostenibilidad. GRI e ISO 26000. Madrid. FCEditorial.

Mocciario, O.A (1992). Presupuesto integrado. Buenos Aires, Ed. Macchi.

Oficina Internacional del Trabajo (2001). Administración de la producción y del Medio Ambiente. Serie Capacitación en administración del medio ambiente. Bogotá. Alfaomega. Oficina Internacional del Trabajo (2001). Administración General del Medio Ambiente. Serie Capacitación en administración del medio ambiente. Bogotá. Alfaomega.

Roberts H. y Robinson G. (2003) ISO 14001 EMS. Manual de sistema de gestión medioambiental. Madrid. Thomson Paraninfo.

Utrera, Lucas (2014). RSE y sus mitos. Manual Básico. Buenos Aires, Edicon

Vicente, Miguel, Ayala, Juan Carlos y otros (2008). Principios fundamentales para la administración de organizaciones. Buenos Aires. Pearson Prentice Hall.

9. Actividades de internacionalización

El espacio curricular brinda la posibilidad de recibir alumnos de otras unidades académicas internacionales, bajo el régimen de movilidad de alumnos.

Durante el desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje se realizan actividades prácticas



de tipo comparativo con nuestro medio, en estos, los alumnos realizan y presentan trabajos con modalidad escrita y oral de temáticas propias de sus lugares de origen (coloquios). El régimen de movilidad para docentes extranjeros también se encuentra vigente, acordando la temática a desarrollar de acuerdo con el perfil del visitante.

También se prevé la exposición de docentes e invitados internacionales, referentes sobre la temática específica de los contenidos internalizados.

10. Anexos: Reglamento y Hoja de ruta