



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
**CIENCIAS
AGRARIAS**

> **2021**
AÑO DE HOMENAJE AL PREMIO NOBEL
DE MEDICINA DR. CÉSAR MILSTEIN

CIRCULAR DIGITAL

CIRCULAR DIGITAL N° 2

De: Secretaría Administrativa-Financiera
A: Personal Docente y de Apoyo Académico
Fecha: 26 de marzo de 2021

Estimados:

A los fines de aclarar algunas dudas surgidas por la publicación de la **Circular N° 2 del Rectorado de la Universidad**, las autoridades de la Facultad de Ciencias Agrarias informan al personal que se pudiera encontrar comprendido dentro de los grupos de riesgo y que -por razones de servicios debidamente autorizadas- estén asistiendo a trabajar a la Facultad, deben completar el formulario adjunto y enviarlo firmado en formato PDF al correo de mesadeentrada@fca.uncu.edu.ar.

El pedido será remitido a Medicina General del Trabajo, quien emitirá el informe técnico médico para la posterior aprobación de la abstención de concurrir presencialmente.

La aprobación de dicha solicitud será emitida en un acto administrativo, una vez que se reciba el informe médico correspondiente.

Atentamente.



MBA. Ing. Agr. DAVID MARTÍN
Secretario Administrativo-Financiero
Fac. Cs. Agrarias - UNCUIYO



“Solicitud de acogimiento a la dispensa del deber de asistencia presencial al lugar de trabajo”

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle el **“Acogimiento a la dispensa del deber de asistencia presencial a su lugar de trabajo”**, en virtud de los Arts. 4° y 6° de la Resolución N° 2160/2020-Rectorado Ad-Referéndum del C.S., o en aquella que se dicte en su reemplazo.

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales y expreso mis razones bajo DECLARACIÓN JURADA:

Unidad Académica:

Área en cual me desempeño:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y N° de Documento:

CUIL:

Número de Legajo Personal:

Fecha de Nacimiento:

Edad:

Número Celular:

Correo/Domicilio Electrónico:

Domicilio real actualizado:

Escalafón de revista:

Denominación del Cargo:

Tareas o funciones que realiza habitualmente:

- un ejemplar para el interesado
- un ejemplar para el expediente
- un ejemplar para archivar en el legajo personal en la Unidad Académica

.....

.....

Lugar y fecha

Firma